

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W KUJAWSKO – POMORSKIM SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM NR 2 W BYDGOSZCZY

Podstawa prawna:

- art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania z dnia 11 sierpnia 2017 r.(Dz. U. z 2017 r., poz. 1606)
- Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego nr 38/1735/17 z dnia 27 września 2017 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka Ośrodka została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych placówki, w tym wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki Ośrodka dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Wychowankowie zakwaterowani w grupach wychowawczych Ośrodka są zobowiązani do korzystania z całodziennego wyżywienia w Ośrodku.
4. Rodzice/opiekunowie wychowanków lub pełnoletni wychowankowie w terminie do 1 września każdego roku składają w sekretariacie Ośrodka pisemną „Deklarację na zakwaterowanie wraz z wyżywieniem na dany rok szkolny”, zawierającą informacje o obowiązkach związanych z dokonywaniem wpłat za posiłki oraz konsekwencjach za opóźnienia wpłat (załącznik nr 3).

5. Rodzice/opiekunowie uczniów lub pełnoletni uczniowie w terminie do 5 września każdego roku składają w sekretariacie Ośrodka pisemne zgłoszenie dziecka na obiady w stołówce Ośrodka (załącznik nr 4).
6. Kuchnia zapewnia posiłki przygotowane w formie śniadania, II śniadania, obiadu i kolacji.
7. Posiłki wydawane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
 - 1) śniadanie od 6:50 do 7:30
 - 2) II śniadanie od 10:00 do 10:45
 - 3) obiad od 12:30 do 15:00
 - 4) kolacja od 18:00 do 19:00
8. Wychowankowie przyjeżdżający do Ośrodka w niedzielę otrzymują kolację w godz. od 18:00 do 20:00
9. Posiłki wydawane są zgodnie z planem spożywania posiłków na dany rok szkolny, który jest wywieszony w stołówce, na tablicach informacyjnych w pokojach nauczycielskich oraz w gablotach informacyjnych dla grup wychowawczych Ośrodka.
10. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016.1154 z dnia 2016.08.01).
11. Regulamin korzystania ze stołówki Ośrodka oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ośrodka oraz w sekretariacie Ośrodka.

Rozdział 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce ośrodka uprawnieni są:

1. Uczniowie i wychowankowie KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy wnoszący opłaty indywidualnie.



2. Uczniowie i wychowankowie KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty.
3. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy wnoszący opłaty indywidualnie.

Rozdział 3

Odpłatność za wyżywienie w stołówce

§ 3

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie ustalona została na podstawie Uchwały nr 28/1151/22 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie uzgodnienia wysokości opłat za posiłki, terminów i sposobu ich wnoszenia w KPSOSW nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niestyszącej im. gen S. Maczka w Bydgoszczy dla osób wymienionych w § 2 określa Zarządzenie Nr 8/2022 Dyrektora KPSOSW nr2 z dn. 22.08.2022 r. (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
2. Wysokość opłaty stanowi iloczyn dziennej stawki za wyżywienie oraz ilości dni, w jakich osoba ta będzie korzystać z wyżywienia.
3. Opłaty za wyżywienie wychowanków grup wychowawczych Ośrodka oraz opłaty za korzystanie z obiadów przez osoby nie zamieszkujące w Ośrodku należy uiszczać na rachunek bankowy KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy o numerze 17 1020 1462 0000 7002 0219 1856 lub w kasie Ośrodka.
4. Opłaty za wyżywienie uczniów i wychowanków uiszcza się z góry, do 20 dnia każdego miesiąca.
5. Dyrektor Ośrodka na prośbę rodziców/opiekunów może ustalić inny termin dokonywania wpłat za wyżywienie.
6. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat, o których mowa w ust. 3 i 4 naliczane są odsetki za zwłokę.
7. Zwrot opłaty za posiłki przysługuje wyłącznie w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia/wychowanka, jednak naliczany jest dopiero od następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia. Powstałą nadpłatę za czas usprawiedliwionej nieobecności zalicza się na poczet opłaty za kolejny miesiąc.
8. Ewentualna nadpłata za wyżywienie będzie rozliczona na koniec roku szkolnego i zwrócona na wskazane przez rodziców/opiekunów konto bankowe (załączniki nr 3 i 4).

9. O nieobecności ucznia należy poinformować osobę wskazaną w „Zgłoszeniu na korzystanie z obiadów w stołówce KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy w danym roku szkolnym”.
10. Opłaty za wyżywienie wychowanków są naliczane na podstawie listy obecności sporządzanej codziennie przez wychowawców grup.
11. Opłata za wyżywienie w piątek lub inny obowiązkowy dzień wyjazdu dla wszystkich wychowanków jest naliczana bez kolacji.
12. Wysokość opłat za wyżywienie dla wychowanków Ośrodka ustala powołany Zespół ds. odpłatności za wyżywienie w Ośrodku, po uwzględnieniu sytuacji materialnej i możliwości dofinansowania przez GOPS/MOPS.
13. Dokumentację związaną z propozycją wysokości opłat za wyżywienie Zespół przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Ośrodka.
14. Dyrektor Ośrodka może zwolnić częściowo lub całkowicie z opłat za wyżywienie wychowanka (załącznik nr 6):
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
15. Warunkiem zwolnienia z opłat za wyżywienie jest złożenie wniosku w sekretariacie Ośrodka do Dyrektora Ośrodka w terminie do 15 września danego roku. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. (wzór wniosku – załącznik nr 2, 2a, 2b)
16. Rodzice/ opiekunowie lub pełnoletni wychowankowie ubiegający się o 50 % zwolnienie z opłaty dla drugiego i kolejnego dziecka z tytułu przebywania w Ośrodku więcej niż jednego dziecka nie są zobowiązani do składania oświadczeń o dochodach (wzór wniosku – załącznik nr 2)

Rozdział 3

Wyżywienie uczniów i wychowanków podczas wycieczek i innych zorganizowanych wyjazdów

§ 4

17. W przypadku wyjazdu jednodniowego, uczeń lub wychowanek korzystający z posiłków w stołówce Ośrodka otrzymuje zamiast posiłków wydawanych w czasie jego nieobecności suchy prowiant.

18. W przypadku wyjazdu trwającego dłużej niż jeden dzień, wyżywienie dla ucznia lub wychowanka korzystającego z posiłków w stołówce Ośrodka zapewnia organizator wyjazdu.

Rozdział 4
Zasady zachowania w stołówce
§ 4

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nad bezpieczeństwem wychowanków przebywających w stołówce podczas spożywania posiłków czuwają wychowawcy i nauczyciele dyżurujący oraz osoby wyznaczone przez dyrektora Ośrodka.
3. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.
4. Wychowankowie wchodzi do stołówki bez odzieży wierzchniej i plecaków szkolnych.
5. Każda grupa ma przydzielone w stołówce stałe miejsce.
6. Po wejściu do stołówki na posiłek wychowankowie ustawiają się w kolejce, a następnie otrzymują posiłek i zajmują wyznaczone miejsce.
7. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione przez osoby korzystające z posiłków w wyznaczonym miejscu.
8. Zabrania się wynoszenia ze stołówki naczyń i sztućców.
9. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele i wychowawcy sprawujący opiekę nad wychowankami.
10. Osoby korzystające ze stołówki Ośrodka zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 5

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 w Bydgoszczy.
2. Osobą odpowiedzialną za sprawy związane z wyżywieniem oraz wnoszeniem opłat jest kierownik Ośrodka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.02.2024 r.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 22.11.2019 r. oraz późniejsze aneksy do Regulaminu.
4. Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Tabela do ustalenia procentowej wysokości odpłatności za całodzienne wyżywienie

Dochód na osobę	% Dochodu	Wysokość % zwolnienia	Odpłatność
0 zł – 174 zł	0 – 29 %	100 %	0 zł
174,01 zł – 294,00 zł	30 – 49 %	80 %	3,60 zł
294,01 zł – 414,00 zł	50 – 69 %	60 %	7,20 zł
414,01 zł – 534,00 zł	70 – 89 %	40 %	10,80 zł
534,01 zł – 600,00 zł	90 – 100 %	20 %	14,40 zł
Powyżej 600,00	100 %	0 %	18,00 zł
Rodzeństwo (drugie i kolejne dziecko)		50 %	9 zł

- 2, 2a, 2b) Wzór wniosku o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności.
- 3) Deklaracja zakwaterowania wraz z wyżywieniem wychowanków grup wychowawczych KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy na rok szkolny.
- 4) Zgłoszenie na korzystanie z obiadów w stołówce KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy w roku szkolnym .
- 5) Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Nr 8/2022 z dn. 22.08.2022 r.
- 6) Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Nr 13/2019 z dn. 15.10.2019 r.


Dyrektor Ośrodka
Ryszard Bielecki